



**WELZIJN
MIDDELBURG**

Verslag webinar-serie met Lucas Meijs - deel 3 – 26 november 2020 Het nieuwe besturen: hoe bestuur je in 4 uur per week?

Via deze link kun je de opname van het webinar terugkijken.

Onze gespreksleider tijdens het webinar was onze collega Sacha de Koning. Deze organisaties deden mee aan het webinar: Speelhof Hoogerzael, CitySeeds, Sociale Cliëntenraad Walcheren, Korfbalvereniging Swift. We hadden meer aanmeldingen ontvangen; deze organisaties sturen we de opname en het verslag toe.

Sacha heet alle deelnemers en Lucas Meijs welkom. Lucas is hoogleraar vrijwilligerswerk aan de Rotterdam School of Management – Erasmus Universiteit. Tijdens een korte voorstelronde stellen de deelnemers zich voor.

Inleiding over het nieuwe besturen

We starten met het bekijken van het [inleidende filmpje](#). Lucas vertelt in deze inleiding het volgende:

Bestuursleden doen ongelooflijk veel. Voor bestuurswerk is het lastig om nieuwe vrijwilligers te vinden. Een van de verklaringen hiervoor is dat het gewoon veel meer tijd vraagt dan het gemiddelde vrijwilligerswerk. Een gemiddelde vrijwilliger, met wellicht een paar functies, 'werkt' zo'n 4 uur per week. Bestuurders komen makkelijk aan 8, 12 of 16 uur per week voor die ene functie.

Dit heeft zich vaak opgestapeld in de loop der jaren. Het is uit enthousiasme en noodzaak uitgegroeid tot iets onbehaapbaars.

Hoe kun je bestuurswerk terug brengen naar 4 uur per week?

Tip 1: stapel geen functies

Wees niet bang dat er niemand komt, als je echt weg gaat, zal er iemand komen om je plaats in te vullen.

Tip 2: denk goed na of je het bestuurswerk plaats- of tijd onafhankelijk kunt maken

Plaats onafhankelijk: maak het mogelijk om via Skype of Zoom mee te vergaderen. Zo kunnen ook mensen bestuurslid worden die bijvoorbeeld niet op de vaste vergaderavond fysiek aanwezig kunnen zijn en voor mensen die ieder jaar wat langer op vakantie gaan.

Tijd onafhankelijk: gebruik bijvoorbeeld WhatsApp.

Verzamel ideeën bij alle leden via de app.

Vergader via de app, zo kun je lezen en reageren op momenten die uitkomen.

Zo hoeft je niet vaak fysiek bij elkaar te komen.

Tip 3: trek als bestuur niet alles naar je toe

Denk na over: welke beleidsonderdelen kun je uitbesteden?

Werk met probleemgestuurde aanwezigheid: je bent als bestuurslid alleen aanwezig als jouw expertise nodig is.

Tip 4: werk samen

Als je met probleemgestuurde aanwezigheid werkt, dan kan die expertise wellicht op meerdere plaatsen ingezet worden. Zo kun je een penningmeester wellicht verleiden om voor meerdere verenigingen actief te zijn.

Denk na over: Welke functies kunnen we als verenigingen met elkaar delen? Hoe kunnen we functies waar iedereen zich suf naar zoekt, bij elkaar brengen?

En maak een netwerkgroep, die één keer per maand aanschuift aan bij een bestuursvergadering van een willekeurige vereniging. Wat ze daar brengen is kennis, maar vooral hun netwerk. Ieder bestuur werkt zich suf om zijn eigen vereniging boven water te houden, maar komt niet gemakkelijk aan een breed netwerk. Zo'n netwerkgroep kan daar goed aan bijdragen, waardoor je als bestuur tijd bespaart!

In gesprek

Na het bekijken van het inleidende filmpje, gaan we in gesprek met elkaar. Met een aantal polls vragen we de deelnemers naar hun redenen om bestuurslid te worden. De redenen variëren: het doel van de organisatie gaat me aan het hart, er was te weinig bestuurskracht, ik wilde graag ondersteuning bieden.

Tips om besturen meer behapbaar te maken

In het vervolg van het gesprek deelt Lucas tips met de bestuurders om het besturen meer behapbaar te maken. Een samenvatting van deze tips:

- Doe alles waar je zelf energie van krijgt.
- Voorkom als bestuur dat alles op jullie bordje terecht komt. Nee is ook een antwoord.
- Maak je bestuursfunctie zo, dat je je kunt voorstellen dat iemand er ja op zegt.
- Maak een rooster van aftreden en houd je eraan. Als je niet wisselt, is het risico van stapelen heel groot. Je vrijwilligers job is dan heel zwaar geworden. Overdragen wordt steeds moeilijker.
- Beperk je uren door vooraf goed na te gaan hoeveel tijd je in taken wil investeren. Soms heb je natuurlijk een crisis, dan moet je er ook even tegenaan. Maar begrenzen is belangrijk om het vol te houden.
- Organiseer 'witte rooksessies'.
Laat meer over aan de teams / commissies / vrijwilligers zelf over, zet ze bij elkaar en laat het ze met elkaar regelen, taken verdelen en afspraken maken.
Als het daarna in de uitvoering fout loopt, grijp als bestuur dan niet in. Probeer op je handen te blijven zitten, hoe moeilijk ook soms.

- Vertrouw erop dat mensen de dingen goed willen doen. Het gaat misschien niet altijd op de manier die jij wil. Stel dat je niet tevreden bent over hoe het gaat, ga het dan niet zelf opnieuw doen, maar leg het terug bij de commissie. Laat je niet verleiden door de tijdsdruk.
- Het werven van nieuwe bestuursleden is extra moeilijk omdat bestuur ongedefinieerd is. De inhoud van het werk verschilt per type organisatie. Dus: wees heel duidelijk wat bestuurswerk in jouw organisatie inhoudt. Definieer wat je vraagt, maak een hele duidelijke omschrijving van wat jullie onder bestuur verstaan.
- Werk samen met andere organisaties. Bekijk bijvoorbeeld of je financieel de mogelijkheid hebt om samen met andere organisaties een professional in te huren voor uitvoerende taken. Organiseer een ledenvergadering samen met andere verenigingen, zodat je gezamenlijk budget hebt voor een activiteit of muziek na afloop. Organiseer een toernooi op je sportvereniging samen met de scouting. Et cetera.

Efficiënter vergaderen en beleid schrijven

Lucas deelt ook praktische tips m.b.t. vergaderen en beleid schrijven, zoals:

Plan je bestuursvergaderingen op een moment dat je toch al op de vereniging of in je organisatie aanwezig bent. Lucas geeft het voorbeeld van zijn bestuurstijd bij de Scouting, waar ze de vergaderingen verplaatsten naar zaterdag tussen de middag, het ophaalmoment van de kinderen. Je bent er dan toch al, dat scheelt een vergaderavond. Zo kun je tegemoetkomen aan de drukke agenda's van mensen.

Werk met Google Docs om samen te werken aan beleids- en andere documenten. Dat scheelt veel heen en weer mailen.

Bereid je vergaderingen voor door vooraf thema's al af te vinken in documenten waar je gezamenlijk in kunt werken. Zo kun je je in de vergadering beperken tot de onderwerpen die meer discussie vergen. En dat voorbereidende werk kun je ook in je eigen tijd en op je eigen plaats doen.

Via WhatsApp vergaderen is ook een manier om snel dingen te bespreken met elkaar, op je eigen moment en plaats.

Bij zowel het samenwerken in Google Docs als vergaderen via WhatsApp, is het belangrijk om afspraken met elkaar te maken. Beperk je app verkeer en spreek bijvoorbeeld af op welke dag wie in Google Docs werkt.

Besprek met elkaar welke vergaderstijl je hanteert, van strak tot ruimte voor gezelligheid.

Herkenbaar

De deelnemers geven aan veel te herkennen in de thema's die we bespreken.

Zoals Maria van CitySeeds over het stapelen van functies: "Je kunt er zoveel bij doen vanuit de passie van de doelstelling van je organisatie, in je enthousiasme kun je dan je eigen draagkracht voorbij lopen."

Els van Speelhof Hoogerzael heeft ervaren dat er nieuwe mensen opstaan als het nodig is. "Stapelen is bij ons ook gebeurd uit noodzaak. Toen hebben we een brandbrief gestuurd in de buurt en kwamen er opeens een aantal mensen bovendrijven die gingen helpen."

Bart van Korfbalvereniging Swift geeft aan dat zij ook met WhatsApp werken en dat dit goed bevalt. Ook het bestuur van CitySeeds gebruikt WhatsApp: "Om snel dingen uit te wisselen." Beslissingen maken via de app, gebeurt dat ook, vraagt Sacha? Maria: "Dat doen we liever niet via de app, dan spreken we elkaar even kort via Zoom bijvoorbeeld."

Gedeelde links

Lucas heeft tijdens het webinar de volgende links naar meer informatie met ons gedeeld:

Behapbaar besturen – tips & tricks

<https://pepdenhaag.nl/app/uploads/2020/08/PEP-Den-Haag-Behapbaar-besturen.pdf>

Tips voor vrijwilligers die goed en prettig willen besturen

<https://www.socialevraagstukken.nl/tips-voor-vrijwilligers-die-goed-en-prettig-willen-besturen/>

Zo bestuur je vrijwilligersorganisaties

<https://www.socialevraagstukken.nl/zo-bestuur-je-vrijwilligersorganisaties/>

Passend besturen

https://www.kenniscentrumsportenbewegen.nl/kennisbank/publicaties/?passend-besturen&kb_id=23081

Een geintje, voor een andere invalshoek: 'Boards from hell': wat te doen bij slecht bestuur?

<https://www.sportknowhowxl.nl/nieuws-en-achtergronden/column-xl/item/112161/>

Afrondend

Sacha bedankt Lucas en alle deelnemers.

Dit was het laatste deel van onze serie webinars in samenwerking met Lucas Meijs. We bedanken Lucas Meijs hierbij hartelijk voor zijn bijdragen de afgelopen maanden. We kijken terug op een fijne samenwerking en interessante gesprekken.

De opnames en de verslagen van de webinars zijn terug te vinden via deze link.

Deel 1: Hoe ben je voorbereid op grote, onverwachte gebeurtenissen?

Deel 2: Hoe maak je je vrijwilligerswerk virtueel?

Deel 3: Het nieuwe besturen: hoe bestuur je in 4 uur per week?

**Team Samen Vrijwillig
Welzijn Middelburg
November 2020**

